



شماره: ۱۴۰۳/۱۲۳۴۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۳/۴

### قرارداد

این قرارداد فیما بین ادارہ کل تبلیغات اسلامی استان سیستان و بلوچستان به نمایندگی آقای منصور باقر بیک تبریزی به نشانی: زاهدان - بلوار آزادی - آزادی ۵ - ادارہ کل تبلیغات اسلامی استان سیستان و بلوچستان به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۴۰۵۲۲۷ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف شرکت آبادگران جوان بلوچستان به نمایندگی خانم صفری فرامرز پور دارزینی با شناسه ملی ۱۰۵۰۰۰۸۴۷۲۰ و رئیس هیئت مدیره خانم صفری فرامرز پور دارزینی فرزند حسین با کد ملی ۳۶۲۰۹۱۹۷۱۲ به نشانی: زاهدان معلم ۲۰ میلان ۶ شماره تماس: ۰۹۱۵۶۳۷۰۳۴۴ - که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود. (بر اساس آگهی ثبتی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ به شماره ۱۴۰۱۳۰۴۲۲۶۶۸۰۰۳۷۳۸) به شرح موارد زیر منعقد می گردد: (لازم به ذکر است خانم صفری فرامرز پور دارزینی فرزند حسین با کد ملی ۳۶۲۰۹۱۹۷۱۲ به عنوان رابط کارفرما و پیمانکار تعیین گردید.

#### ۱- موضوع قرارداد:

۱-۱) موضوع قرارداد: تامین امور حجمی مورد نیاز ادارہ کل تبلیغات اسلامی استان سیستان و بلوچستان

۲-۱) حجم کار:

۱-۲-۱. - نظافت ساختمان اداری به همراه محوطه به متراژ ۱۳۰۰۰ متر مربع

۲-۲-۱. - پذیرائی در مراسم ها و امور ابدارخانه ها

۳-۲-۱. - باغبانی، حرس و رسیدگی به درختان محوطه ادارات به متراژ ۳۳۰۸ متر مربع

۴-۲-۱. - تایپ و تکثیر ۱۳۰۰۰ برگ (A۵, A۴)

۵-۲-۱. رسیدگی به امور تاسیساتی: آب، برق، تلفن، شوفاژ

۶-۲-۱. رانندگی خودروی سبک درون و برون شهری و موتورسیکلت

#### ۲- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ می باشد.

#### ۳- مبلغ قرارداد:

ارزش نظافت هر متر مربع زیر بنا فضای فعال اداری، محوطه، پارکینگ، فضای سبز، ساختمانهای فنی، مهمانسرا پس از تبدیل طبق بخشنامه ۱۰۱/۲۲۳۹۹۰ مورخ ۸۳/۱۲/۴ و با احتساب بارگیری و تخلیه بار و جابجایی بارها و سایر خدمات وفق مفاد قرارداد مبلغ ۳۳۲،۹۷۸ ریال و ۱۳۰۰۰ مترمربع، ماهیانه ۳،۰۲۸،۷۱۱،۵۱۸ ریال و هزینه یکساله ۳۶،۳۴۴،۵۳۸،۲۱۶ ریال، ارزش هر ساعت اضافه کار ۳۸۹،۴۹۸ ریال و برآورد ۸۸۰ ساعت در ماه ۳۲۲،۷۵۸،۵۰۴ ریال و یکساله ۴،۱۱۳،۱۰۲،۰۵۳ ریال، ارزش هر روز ماموریت ۲،۰۹۵،۸۶۴ ریال و برآورد ۸ روز ماموریت در ماه ۱۶،۷۶۶،۹۱۴ ریال و یکساله ۲۰۱،۲۰۲،۹۶۹ ریال، بنابراین جمع کل مبلغ ماهیانه ۲،۳۸۸،۲۳۶،۹۳۶ ریال و

قرائت شد تماماً مورد قبول است نام و نام خانوادگی - مهر و امضای مجاز مناقصه گر برای اسناد تعهد آور



یکساله ۴۰,۶۵۸,۸۴۳,۲۲۸ ریال میباشد که بر اساس لیست های تنظیمی پس از تأیید واحد پشتیبانی و کسر کسورات قانونی در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف می باشد لیست ریز اقلام حق و حقوق پرسنل خود را به برگ پیشنهاد قیمت جهت مشخص شدن قیمت های جزء الصاق نماید .

تبصره ۲: پرداخت اضافه کار و ماموریت در صورت محقق شدن و انجام کار و تأیید کارفرما پرداخت خواهد شد .

#### نحوه پرداخت :

پس از وضع کسور قانونی بر اساس صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد.

#### ۳- روش اصلاح قرارداد:

۱-۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۲-۳) در صورتیکه کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۳-۳) پس از خاتمه قرارداد پیمانکار موظف به تسویه حساب با نیروها حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از خاتمه قرارداد می باشد و پرداخت آخرین قسط منوط به ارائه تسویه حساب نیروهای تحت الامر و مفاصا حساب تأمین اجتماعی است.

#### ۴- تعهدات کارفرما:

۱-۴) کارفرما می تواند با اعلام مراجع ذیصلاح یا ناظر مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار که پس از دو بار اخطار با فاصله پانزده روز صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوطه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید.

۲-۴) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۳-۴) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۴-۴) کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم را معمول دارد.

#### ۵- تعهدات پیمانکار :

۱-۵) ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط به کارفرما ارائه نماید.

۲-۵) کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.

قرائت شد تماماً مورد قبول است نام و نام خانوادگی - مهر و امضای مجاز مناقصه گر برای اسناد تعهد آور



- ۳-۵ در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۴-۵ پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۵-۵ کارفرما می تواند موضوع پیمان را در حین اجراء تا ۲۵ درصد مبلغ کل افزایش یا کاهش دهد. که در صورت افزایش، پیمانکار ملزم به انجام کار اضافی با مبلغ و نرخ مندرج در پیمان می باشد و در صورت کاهش نیز، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶-۵ پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پرداخت کامل حقوق و مزایای نیروها حداکثر تا روز پنجم ماه بعد اقدام، و فیش و لیست حقوق ماه جاری و همچنین لیست بیمه ماه قبل نیروها را تحویل امور اداری نماید و در غیر اینصورت معادل سه درصد کل حقوق و مزایای معوقه مشمول جریمه می گردد.
- ۷-۵ پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تائید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۸-۵ پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۹-۵ پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوطه به هیئت های حل اختلافات کاری و سایر تعهدات قانون کار به عهده بگیرد.
- ۱۰-۵ پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.
- ۱۱-۵ هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۲-۵ پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۳-۵ در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴-۵ پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت بهداشت ارائه نموده و در زمینه طب کار نیروها براساس قوانین تأمین اجتماعی اقدام نماید.
- ۱۵-۵ پیمانکار متعهد می گردد آموزشهای تخصصی لازم را به کارکنان خود در جهت واگذاری کارها بدهد.
- ۱۶-۵ ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۷-۵ شرکت باید در هر حال توانائی پرداخت بدون تاخیر؛ دو ماه حقوق و مزایای نیروهای شرکتی (اعم از اضافه کار و غیره ..) را داشته باشد. (شرکت موظف به پرداخت ماهیانه کسورات اعلامی از طرف کارفرما (از قبیل حق اجاره

قرائت شد تماماً مورد قبول است نام و نام خانوادگی - مهر و امضای مجاز مناقصه گر برای اسناد تعهد آور



بها یا حق بیمه تکمیلی و سایر موارد ... می باشد در غیر این صورت مشمول جریمه ماده ۵-۶ می گردد) به شماره حساب اعلامی بنام اداره کل تبلیغات اسلامی استان سیستان و بلوچستان میباشد.

۱۸-۵) به منظور حسن اجرای قرارداد در تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی تضمین قانونی بسپارد.

۱۹-۵) پیمانکار مکلف است کلیه نیروهای معرفی شده از سوی کارفرما را به کار گمارد و یک نسخه از قرارداد با نیروها را ارائه دهد و همچنین حق هیچگونه جابجایی کارکنان معرفی شده از سوی کارفرما را ندارد

۲۰-۵) پیمانکار ملزم به ارائه فیش و لیست حقوق و دستمزد نیروها تا حداکثر یک ماه بعد از واریز حقوق و دستمزد می باشد

#### ۶- نظارت:

۱-۶) کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید مقام مجاز کارفرما رسیده است به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۲-۶) کلیه پرداختها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۶) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۶) ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۶) ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر ستجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۶) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

#### ۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۷) وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که از سوی پیمانکار کتباً اعلام می شود واریز گردد.

۲-۷) پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوطه می باشد.

۳-۷) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و دیصلاح مسئولیت ندارد.

قرائت شد تماماً مورد قبول است نام و نام خانوادگی - مهر و امضای مجاز مناقصه گر برای اسناد تعهد آور



۴-۷) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد نسبت به تخطی انجام شده از حق الزحمه ماهیانه کسر خواهد شد.

۵-۷) در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان درصدی (متناسب با میزان خسارت) از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۶-۷) ضمانتنامه انجام تعهدات به شماره ۰۰۳۸۷۰۲۶۵۷۶۲۹۸۳۵ مورخ ۰۳/۰۳/۱۴۰۲ به عهده بانک رفاه کارگران شعبه علوی زاهدان جهت ضمانت انجام تعهدات پیمانکار صادر گردیده است

۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات

۱-۸) نشانی کارفرما: اداره کل تبلیغات اسلامی سیستان و بلوچستان

زاهدان - بلوار آزادی - اداره کل تبلیغات اسلامی استان سیستان و بلوچستان - تلفن: 05433213804

۲-۸) نشانی پیمانکار:

زاهدان - معلم ۲۰ میلان ۶

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طرفین نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورتی تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و ادعای عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۹ بند و ۳ نسخه جهت طرفین قرارداد تهیه و تنظیم شده که هر نسخه حکم واحد دارد و پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما:

نماینده: منصور باقر بیک تبریزی  
سمت: مدیر کل

محل امضاء:

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده:  
سمت: مدیر عامل  
محل امضاء:

تاریخ:

قرائت شد تماماً مورد قبول است نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز مناقصه گر برای اسناد تعهد آور